

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДХШ

г. Минусинск

Н.Н. Ванькаева

Приказ № 25 от 25.11.2022г.



## Положение о режиме занятий обучающихся

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа» г. Минусинск

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29,30, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральными государственными требованиями, утвержденными по видам искусств Министерством культуры Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск (далее по тексту – Учреждение), учебными планами образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и каникулярного времени.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Организация образовательного учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации с локальными нормативными документами Учреждения.

2.2. Обеспечение конституционных прав, создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся.

## **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Учебный год начинается с 01 сентября. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.2. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком и составляет от 33 до 40 недель в зависимости от ОП программы и учебного плана, согласовывается завучем и утверждается директором.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: полугодия. Количество полугодий 2.

3.4. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. занятия проводятся в две смены, исходя из графика работы общеобразовательных школ города. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение не работает.

3.5. Режим каникулярного времени распределяется на осенние, зимние, весенние и летние каникулы, по утвержденному учебному графику.

3.6. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут. Между уроками предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Продолжительность занятия 3(4) академических часа, 2 часа 10 мин.

3.8. время начала и окончания занятий с 08.00 часов утра до 19.30 часов вечера.

3.9. Ежедневное количество занятий определяется расписанием уроков и составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологические правилами и

---

нормативами и утверждается директором. В течение года допускаются изменения в расписании.

3.10. Объем недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) определяется в зависимости от дополнительной общеобразовательной программы:

- предпрофессиональная программа – не более 14 часов в неделю (без учета консультационных и иных видов занятий);
- общеразвивающая программа – не более 10 часов в неделю.

### **3. Режим каникулярного времени.**

1. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. В первом классе по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в соответствии с федеральными государственными требованиями, за исключением последнего года обучения.

Суммарная продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, для обучающихся первых и подготовительных классов устанавливается дополнительная неделя спортивных каникул.

2. График каникулярного времени в Учреждении составляется на основании производственного календаря и графика каникулярного времени общеобразовательных школ города. Утверждается Приказом директора Учреждения.

3. Проводить учебные и консультационные (разовые) занятия с обучающимися в каникулярное время возможно, по письменному согласию родителей (законных представителей).

4. В Учреждении в период летних каникул для обучающихся, в соответствии с индивидуальными учебными планами и календарными графиками, могут быть предусмотрены виды самостоятельной работы в виде домашних заданий.

5. Режим работы Учреждения в период летних каникул может быть изменен, в связи с производственной необходимостью.

### **4. Режим внеурочной деятельности.**

4.1 В каникулярное время в течение учебного года Учреждение организывает конкурсные, выставочные и иные творческие мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей), а также в рамках внеклассной работы обеспечивает посещение учащимися мероприятий,

проводимых культурно-досуговыми учреждениями города: музеями, библиотеками и т.д.

4.2. Участие детей в городских, межведомственных, всероссийских и международных мероприятиях может реализовываться по согласованию с родителями и администрацией школы.

4.2. Время проведения экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы и календарно-тематическими планами преподавателей.

4.3. Выход за пределы школы разрешается только после издания распоряжения директора с обязательным ознакомлением под подпись ответственного лица. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель.

## **5. Расписание занятий.**

5.1. Расписание занятий составляется с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.2. Расписание занятий составляет заместитель директора по учебной части с учетом сменности работы общеобразовательных школ города.

5.3. Расписание с комплектацией групп утверждается директором Учреждения, вывешивается на информационные стенды и размещается на официальном сайте Учреждения.

5.4. Изменения в расписании занятий официально оформляются Приказом директора Учреждения, допускаются по производственной необходимости: участие преподавателей в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д.;

по больничному листу;

в случаях объявления карантина;

в связи с понижением температуры наружного воздуха и другое.