

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа»

Одобрено  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДХШ  
г.Минусинск  
дата рассмотрения  
30 августа 2021г.

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО ДХШ  
г. Минусинск  
Н.Н.Ванькаева  
Приказ №14-ОД  
30 августа 2021г.



## Положение

о приеме в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
« Детская художественная школа»  
г. Минусинск  
новая редакция

2021 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБУДО «Детская художественная школа» г. Минусинск.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 1 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

1.2. Школа ежегодно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом, составляемым и утвержденным на основании контрольных цифр, устанавливаемых учредителем;

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации принимаются в Учреждение на общих основаниях;

1.4. Образовательное Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно. Поступающие в Учреждение предоставляют домашние рисунки и проходят собеседование.

1.6. Возраст поступающих в школу, определяется Педагогическим Советом и Уставом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами:

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» в области изобразительных искусств -11 лет,
- на обучение по дополнительным образовательным программам общеэстетической направленности:
  - школа раннего развития – 6 лет;
  - подготовительная к школе группа – 10 лет;

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей на основании решения педагогического совета Учреждения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Состав этих комиссий утверждается директором Учреждения.

1.8. При приеме детей в образовательное Учреждение директор образовательного Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую для проведения отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное Учреждение.

1.10. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных(муниципальных) услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.11. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период не может быть менее четырех недель).

2.4. Прием детей в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих с целью обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, с правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый численный состав комиссии по отбору детей - не

менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **4.Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор производится в форме просмотров, показов, творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественной деятельности. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные консультации в порядке, установленном Учреждением.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей

хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждающим документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.10. В школу зачисляются дети, получившие на приемных испытаниях наиболее высокие оценки.

4.11. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) после предоставления учебных работ для просмотра.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей в количестве не менее 3 человек из числа преподавателей Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подававших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течении трех дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного их членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в Учреждение.**

### **Дополнительный прием детей**

6.1. Зачисление в образовательное Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением (не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное Учреждение является результат отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному Учреждению право проводить дополнительный прием по образовательным программам в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно закончиться до начала учебного года не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное Учреждение,



при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным Учреждением (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.