

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа» г.Минусинск

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

«Детская художественная школа»
г. Минусинск

Н.Н.Ванькаева

Приказ № 210 от «26» 12 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических
работников к информационно-коммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности, необходимым для
качественного осуществления педагогической деятельности**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МБУ ДО ДХШ г.Минусинск.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее положения доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников к электронным базам данных

2.1. Доступ педагогических работников учреждения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров учреждения, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.4. Педагогические работники учреждения имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками которых являются преподаватели учреждения.

Методист, обеспечивающий хранение учебных и методических материалов (методический кабинет), обязан по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование и оказать содействие в поиске спрашиваемого материала.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников учреждения к материалам, размещенным на сайте осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) Учреждения осуществляется по согласованию с методистом.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя методиста.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности отслеживается в графике «Использование мультимедиа проектора в воспитательно-образовательном процессе МБУ ДО ДХШ г.Минусинск.

3.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, режим работы которого контролируется методистом.

3.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, режим работы которого контролируется методистом Учреждения.

3.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

