



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом «о некоммерческих организациях», нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, г. Минусинска Уставом учреждения и настоящим Положением. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждений культуры

1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения осуществления финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Минусинск в соответствии с требованием действующего законодательства и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Минусинск.

1.4. Учреждение имеет право оказывать физическим и юридическим лицам платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, утверждаемым руководителем учреждения с согласования начальника отдела культуры администрации города Минусинска и соответствовать видам деятельности, предусмотренным Уставом учреждения.

1.5. Платные услуги, оказываемые в МБУ ДО ДХШ г. Минусинск осуществляются на договорной основе и направлены на:

- привлечение в бюджет школы дополнительных источников финансирования;
- всестороннее удовлетворение потребностей населения;
- улучшение качества оказываемых муниципальных услуг;
- повышение эффективности использования ресурсов МБУ ДО ДХШ «Детская художественная школа» г. Минусинск;
- укрепление материально – технической базы школы.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется МБУ ДО «Детская художественная школа» г. Минусинск дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета в рамках муниципального задания.

1.7. Платные услуги МБУ ДО ДХШ г. Минусинск оказываются на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- планирования;

- нормирования;
- контролируемости.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Образовательное учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в доступном для посетителей зонах учреждения и в СМИ информацию, содержащую следующие сведения:

- о наименовании и местонахождении учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы учреждения;
- о контролирующих организациях.

2.2.Платные услуги предоставляются на основе договора между учреждением и потребителем, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.2.1.Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем учреждения.

2.2.2.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

2.2.3.Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

2.2.4.При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

2.3. Платные услуги предоставляются согласно перечню платных услуг с использованием имущества, состоящего на балансе муниципального учреждения, в том числе приобретенного за счет средств краевого и городского бюджетов.

2.4. Для организации платных услуг МБУ ДО ДХШ г. Минусинск необходимо:

- а) получить лицензию на виды деятельности, которые этого требуют в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- б) разработать, согласовать с отделом культуры администрации города Минусинска и утвердить свое локальное положение о предоставлении платных услуг на основе настоящего Положения;
- в) создать условия для оказания платных услуг;

г) обеспечить специалистами учреждения предоставление платных услуг, а в случае необходимости, дополнительно специалистами, привлеченными на договорной основе;

д) издать приказ об организации платных услуг, в котором указать состав участников, осуществляющих платные услуги, порядок взимания и расходования средств и порядок предоставления услуг;

е) осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности;

з) представить на согласование в отдел культуры администрации города Минусинска перечень платных услуг, прейскуранты цен.

и) при заключении договоров с потребителями (юридическими и физическими лицами) на оказание платных услуг предусмотреть следующие разделы:

- общие положения;
- условия, стоимость и порядок предоставления услуг;
- условия и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- срок действия договора и порядок досрочного расторжения;

л) утвержденные перечни видов платных услуг, прейскуранты цен, списки льготных категорий обслуживаемых граждан, лицензии на право оказания услуг по данному виду деятельности, образцы договоров на оказание услуг, отраслевое положение об оказании платных услуг поместить в местах, доступных для посещения населения;

2.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения. Оплата за предоставляемые платные услуги производится потребителями через кредитные учреждения путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

Доход от указанной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуеться согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБУ ДО ДХШ г. Минусинск, относятся:

-реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;

-реализация общеразвивающих программ в сфере искусств для детей в возрасте 5-18 лет;

-реализация общеразвивающих программ в сфере искусств для учащихся старше 18 лет;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- преподавание дополнительного предмета по выбору сверх учебного плана;
- преподавание по индивидуальным программам;
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

4.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются учреждением самостоятельно, утверждаются приказом руководителя учреждения и согласовываются с начальником отдела культуры администрации города Минусинска.

4.2. Цены на услуги основываются на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитываются цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги;
- материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;
- прочие расходы (с расшифровкой и обоснованием).

4.5. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Пересмотр цен на платные услуги возможен при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения.

4.6. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие МБУ ДО ДХШ г. Минусинск.

4.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг муниципальными бюджетными и казенными учреждениями культуры производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

#### **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ**

5.1. Учреждение, по согласованию с начальником отдела культуры администрации города Минусинска определяет перечень и размеры льгот при

оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором учреждения.

5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых учреждением в размере 50% стоимости услуги имеют:

- дети из многодетных семей (с количеством детей 3 человека и более);
- дети-сироты;
- инвалиды 1-й и 2-й групп

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

6.1.1. Получать необходимую информацию от учреждения о правилах предоставления платных услуг;

6.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- уставом учреждения;
- лицензией на осуществление соответствующих видов деятельности;
- настоящим и локальным положениями о предоставлении платных услуг;
- расчетом цен на платные услуги;
- бланками договоров на платные услуги, разработанными учреждением;

6.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правовыми актами или с заключенным договором;

6.1.4. Защищать свои права в судебном порядке.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

6.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платной услуги;

6.2.2. Вносить плату за услуги в сроки, указанные в правовых актах, договорах.

6.3. Потребители платных услуг имеют другие права и несут обязанности в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. В соответствии с законодательством РФ МБУ ДО ДХШ г.Минусинск несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.2. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований, несут ответственность в установленном законом порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его директора.

7.3. Ответственность за целевое использование средств, полученных за оказание платных услуг, несет руководитель учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

8.2. После поступления денежных средств на лицевой счет учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам.

8.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются по каждой услуге.

8.5. Доходы, полученные от платных услуг распределяются:

– до 60% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера сотрудникам учреждения, включая руководителя.

–

Распределение денежных средств на оплату труда работникам производится на основании Положения об оплате труда работников за счет средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного руководителем учреждения.

– оставшаяся часть доходов от оказания платных услуг направляется на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, приобретение инвентаря и оборудования, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и другие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСТУПЛЕНИЕ И РАСХОДОВАНИЕМ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ НИХ СРЕДСТВ**

9.1. Организация платных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о платных услугах учреждения с учетом действующих законодательных актов РФ, Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

9.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг возлагается на руководителя учреждения.

9.3. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности возлагается на руководителя учреждения.

9.4. Общий контроль за оказанием платных услуг МБУ ДО ДХШ г. Минусинск осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления города, отдел культуры администрации города Минусинска, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры .

