

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа»
г.Минусинск

Принято
на педагогическом совете
протокол №
от 26.12 2018 г.

Утверждаю:
приказ №
директор МБУ ДО ДХШ
г.Минусинск



Н.Н.Ванькаева
2018 г.

приказ № 28-02

Положение
о методическом совете
(новая редакция)

2018 год

1. Общие положения

1.1 Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим и объединяет на добровольной основе опытных сотрудников учреждения.

2. Цели и задачи методического совета:

2.1. Методический совет создаётся с целью координации методической работы в школе, а также для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения.

2.2. Задачи и основные направления деятельности Совета:

- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно- методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение просмотров и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях;
- проведение смотров учебных кабинетов;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;

- разработка положений о смотрах и конкурсах ;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация и проведение набора учащихся в детскую художественную школу;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. Деятельность Совета возглавляет заместитель директора по учебной работе. В состав могут входить преподаватели Высшей квалификационной категории.

3.2. Состав Совета утверждается директором школы сроком на один год.

3.3. Председатель Совета планирует всю работу Совета и ведёт соответствующую документацию

3.4. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Совета оформляются в виде протоколов.

3.5. Методический совет рассматривает:

- учебный план учреждения,
- образовательные программы преподавателей,
- годовой план работы школы,
- участвует в составлении плана внутришкольного контроля;
- программы повышения квалификации преподавателей;
- оказывает помощь экспертной комиссии по аттестации преподавательского состава.

3.6. В своей деятельности Совет подчинён педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

3.7. Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства

5. Документация методического совета

5.1. План работы методического совета

5.2. Протоколы заседаний методического совета

5.3. Аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности школы

6. Заключительные положения

6.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса

6.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.