



Утвержден постановлением
Администрации города
Минусинска
от 14.12.2015 № АГ-2419-п

Устав

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская художественная школа» г. Минусинск**

(новая редакция)

г. Минусинск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск создано для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий Администрации города Минусинска по организации дополнительного образования художественно-эстетической направленности на территории муниципального образования город Минусинск.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск, именуемое в дальнейшем «Школа», создано на основании приказа Управления культуры администрации города Минусинска от 13.06.2002 № 57.

1.2. Официальное полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск.

Официальное сокращенное наименование Школы на русском языке: МБУ ДО ДХШ г. Минусинск.

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Школы: 662608, Красноярский край, город Минусинск, улица Ленина, дом 77.

Почтовый адрес Школы: 662608, Красноярский край, город Минусинск, улица Ленина, дом 77.

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование город Минусинск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют Администрация города Минусинска и отдел культуры администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Минусинска (далее – собственник).

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города Минусинска (далее – учредитель).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, нормативными правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, правовыми актами органов местного самоуправления города Минусинска Красноярского края, настоящим уставом и локальными актами Школы.

Настоящий устав Школы является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему уставу.

1.8. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.11. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

1.13. К компетенции Школы относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из городского и краевого бюджета.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, воспитание гражданственности, уважения, любви, толерантности;
- общедоступность образования, светский характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности;
- демократический характер управления.

1.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в сфере искусства.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами обязательных государственных требований.

2.4. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области культуры;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Школа осуществляет следующие виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания:

- оказывает образовательные услуги, предусмотренные уставом Школы;

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- разрабатывает и реализует модифицированные рабочие предпрофессиональные образовательные программы на основе федеральных государственных требований, и реализует общеразвивающие программы в сфере искусства;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, повышение профессиональных педагогических знаний, форм и методов работы, участвует в проведении научно-методических семинаров;

- организует и проводит мероприятия, конкурсы, выставки, создавая необходимые условия для профессионального самоопределения детей и развития их творческих способностей;

- осуществляет культурно-просветительскую деятельность.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация общеразвивающих программ в сфере искусств для детей в возрасте 5-18 лет;

- реализация общеразвивающих программ в сфере искусств для учащихся старше 18 лет;

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений по общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, изобразительного искусства;

- преподавание по индивидуальным программам;

- преподавание дополнительного предмета по выбору сверх учебного плана;

- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;

2.6.2. Иная приносящая доход деятельность:

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- ксерокопирование документов;

- реализация досуговых программ вне основной образовательной деятельности;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация выставочной деятельности (вне основной деятельности).

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)), финансируемой за счет средств бюджета. Школа обязана создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сферах дополнительного образования, а также в сфере искусств для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Школой самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования город Минусинск. При организации платных мероприятий Школа может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами органов местного самоуправления.

2.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности Школы. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Школы;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Школы. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Школы и действуют на основании доверенности;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласовывать с собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

3.5. Школа обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа в полном объеме выполняет услуги по реализации:

1) дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- «Живопись» - 5/6 лет;

2) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в сфере искусств со сроками реализации:

- школа раннего развития – 4 года;

- подготовка к обучению в школе – 1 год.

4.3. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств;

- общеразвивающие программы в сфере искусств.

4.4. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Школа на основании лицензии реализует общеразвивающие программы в сфере искусств.

4.6. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом и лицензией.

Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание общеразвивающих программ в сфере искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.7. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

4.8. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета), Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

4.9. Организация образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных программ и общеразвивающих программ в сфере искусств строится на основе учебных планов по видам искусств, годовых графиков образовательного процесса, программ учебных предметов, разработанных Школой самостоятельно на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями и рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в сфере искусств в детских школах искусств по видам искусств.

4.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Продолжительность учебного года в 1 классе - 39 недель, во 2-4 классах – 40 недель, продолжительность учебных аудиторных занятий – 33 недели.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

В каникулярное время Школа с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) может проводить дополнительные занятия с обучающимися, внеклассные мероприятия и другую работу с детьми,

мероприятия для совместного отдыха детей и их родителей (законных представителей), в установленном порядке открывать лагеря и прочее.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств, 34-35 - по общеразвивающим программам в сфере искусств – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, при реализации общеразвивающих программ продолжительность учебных занятий - 40 минут.

4.12. Образовательная деятельность в Школе осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

аудиторные:

- индивидуальные занятия и проведение консультаций;
- групповые занятия (наполняемость групп - 11-13 обучающихся);

внеаудиторные:

- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры, выставки, участие в конкурсах профессионального мастерства);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, театральные постановки, выставки и т.д.), организуемые Школой;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

4.13. Порядок приема обучающихся:

4.13.1 Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам в сфере искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.13.2. На основании Положения об организации приема и проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

4.13.3. Прием в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств осуществляется в

соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусства и срокам обучения по этим программам.

4.13.4. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств, общеразвивающих программ в сфере искусств.

4.13.5. Контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года.

4.13.6. При приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в определенном виде искусств, поступающие предоставляют в Школу домашние рисунки и проходят собеседование. Зачисление детей производится по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно.

4.13.7. Прием детей на общеразвивающие программы в сфере искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

4.13.8. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

Возраст поступающих в Школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» в области изобразительных искусств – 11 лет, для обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам в сфере искусств:

- школа раннего развития – 6 лет;
- подготовка к обучению в школе – 10 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

4.13.9. Поступающий в Школу или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца; копию свидетельства о рождении ребенка; копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

4.13.10. Зачисление Обучающихся в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется соответствующим приказом директора Школы.

4.13.11. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.13.13. Школа вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

4.13.14. Школа вправе производить прием обучающихся на свободные ученические места по общеразвивающим программам в сфере искусств в течение всего календарного года.

4.14. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

4.15. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) после предоставления учебных работ для просмотра.

4.16. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы.

4.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.19. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.16 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.20. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

4.21. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.22. Формы промежуточной аттестации: зачеты, просмотры, контрольные задания. Порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

В школе установлена пятибалльная система оценок для промежуточной аттестации: высший балл – 5, низший балл – 1.

4.23. Освоение образовательных программ Школы завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.24. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся. Прошедшему итоговую аттестацию выдается свидетельство об освоении указанных программ, заверенное печатью Школы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

4.25. Лицам, не завершившим обучение в соответствии с образовательной программой и не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца, заверенная печатью Школы.

Школа самостоятельно утверждает форму справки об окончании Школы, выдаваемую обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

4.26. Перевод обучающихся в другой класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

4.27. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до 1 года с сохранением места в Школе.

Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии удовлетворительной успеваемости, может быть выдан документ об окончании Школы на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета и приказа директора Школы.

Обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускного, с разрешения директора Школы.

4.28. Обучающиеся, не выполняющие учебный план и программы по болезни или иным уважительным причинам, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании решения Педагогического совета и заявления родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, зачеты, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

4.29. Выпускники Школы, проявившие профессиональные способности, приказом директора могут быть зачислены в профгруппу для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

4.30. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) для обучающихся устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации. Основное требование - создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

4.31. В Школе установлен следующий режим занятий:

- предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;

- время начала и окончания занятий в Школе – в первую смену с 8.30 до 11.00, во вторую смену с 14.00 до 19.00 часов . Школа работает по графику 6-дневной рабочей недели в две смены с одним выходным днём - воскресенье;

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в школе является урок продолжительностью 40 минут.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети от 6 до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в сфере прав человека, Всеобщей декларации прав человека, Конвенции ООН «О правах ребёнка», а также действующему законодательству Российской Федерации и не противоречить им.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного предпрофессионального образования в сфере искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- получение общеразвивающего образования в сфере искусств в соответствии с образовательными программами, утвержденными Школой;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- на экстернат по отдельным предметам, ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

5.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5.14. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы и трудовым договором.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на проявление творческой инициативы, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Права и свободы, указанные в п. 5.15., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Школы;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере охраны труда.

5.19. Педагогический работник, в соответствии с законодательством РФ, несёт ответственность за невыполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, настоящим уставом, трудовым договором. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.21. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.22. Отношения детей и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ШКОЛОЙ

6.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или

приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе собственником имущества;
- средства, выделяемые целевым назначением из городского и краевого бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- субсидии на иные цели;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, расходов на мероприятия, направленные на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

6.4. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается в отдельном балансе.

6.6. Списание закрепленного за Школой на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с собственником.

Списание иного закрепленного за Школой имущества осуществляется учредителем.

6.7. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Школой, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Школа помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Школа при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из городского и краевого бюджетов и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.10. Школа имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Школы после уплаты обязательных платежей.

6.11. Школа не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.12. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Школа вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Школы, изменений и дополнений к уставу Школы;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Школы;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы.

К исключительной компетенции отдела культуры администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- представление на утверждение в Администрацию города Минусинска устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Школы и предложений о прекращении его полномочий;
- заключение трудового договора с руководителем Школы;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование после получения согласия собственника распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;

- согласование после получения согласия собственника распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

- согласование после получения согласия собственника внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

7.3. Руководителем Школы является директор, который назначается и освобождается от должности Главой города Минусинска.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Учредитель заключает с руководителем Школы трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Школы может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

7.4. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края и города Минусинска, настоящим уставом к компетенции учредителя Школы.

7.5. Директор Школы организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Школы.

Директор Школы в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Школы;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

принимает, увольняет работников Школы в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Школы;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является получателем бюджетных средств;

вправе формировать совещательные органы Школы, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными руководителем Школы;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Школой своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Школы согласно действующему законодательству;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава, а также предусмотренные действующим законодательством.

Руководитель Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.6. Директор Школы обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнение работ;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края и города Минусинска, настоящим уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Школы, а также решениями учредителя.

7.7. Взаимоотношения работников и руководителя Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.8. Управление в Школе строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Школой являются:

Общее собрание трудового коллектива Школы;

Педагогический совет Школы;

Методический совет Школы.

7.9. Трудовой коллектив Школы осуществляет общее руководство её деятельностью. Задачи, направления и порядок деятельности общего собрания трудового коллектива определяются Положением об общем собрании трудового коллектива Школы. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в её деятельности на основании трудового договора.

Общее собрания трудового коллектива Школы имеет исключительное право:

- обсуждать устав, изменения и дополнения в устав Школы;
- выражать мотивированное мнение по проекту правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимать основные направления развития Школы;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- давать согласие на вступление Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года, и считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и других педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

7.11. Педагогический совет Школы созывается один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Школы. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогических работников.

7.12. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы, планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Школы;
- рассматривает итоги учебной работы Школы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, разрабатывает меры и мероприятия по их подготовке и проведению;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты преподавателей и других работников Школы;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, вопросы совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает вопросы приема, выпуска обучающихся, их восстановления на обучение, вопросы награждения обучающихся в Школе;
- рассматривает состояние, меры и мероприятия по совершенствованию художественного творчества обучающихся;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

Секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

7.14. Методический совет Школы осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Школы.

Членами Методического совета Школы являются директор Школы, заместитель директора по учебной работе, методист, преподаватели.

Председателем Методического совета является директор Школы.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Основные функции Методического совета:

- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального обучения, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение просмотров и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях;

- проведение смотров учебных кабинетов;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация и проведение набора учащихся в Школу;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей Школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и других конкурсах

7.15. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы и Методического совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы и Методического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

8.1. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Школы осуществляется на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание

8.2. Контроль за деятельностью Школы осуществляется учредителем, Финансовым управлением администрации города Минусинска, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

8.4. Школа обязана ежегодно до 1 апреля текущего года представлять собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объекте учета реестра муниципальной собственности города Минусинска.

9. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Школы и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

10.1. Деятельность Школы прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Школы производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

10.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- 11.1.1. Положение о Педагогическом совете;
- 11.1.2. Положение о Методическом совете Школы;
- 11.1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива;
- 11.1.4. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- 11.1.5. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся;
- 11.1.6. Положение о платных услугах;
- 11.1.7. Правила приема в Школу;
- 11.1.8. Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 11.1.9. Правила внутреннего распорядка для учащихся школы;
- 11.1.10. Положение о порядке премирования работников Школы;
- 11.1.11. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- 11.1.12. Должностные инструкции работников Школы;
- 11.1.13. Положение об апелляционной комиссии;
- 11.1.14. Образовательные программы, реализуемые Школой;
- 11.1.15. Учебные планы Школы;
- 11.1.16. Коллективный договор;
- 11.1.17. Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации, законами Красноярского края, иными правовыми актами Красноярского края, настоящим уставом.

11.2. Локальные акты Школы издаются и принимаются в виде приказов, правил, положений, инструкций, договоров, расписания занятий, учебных графиков, решений, распоряжений, протоколов, программ, планов, штатного расписания.

11.3. Все локальные акты Школы утверждаются директором и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная

школа» г. Минусинск, утвержденная постановлением Администрации города Минусинска от 26.07.2011 № 1220-п, в редакции постановления Администрации города Минусинска от 11.06.2013 № АГ-987-п.

12.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с регистрацией изменений устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центра художественных школ» г. Минусинск, утвержденная постановлением Администрации города Минусинска от 26.07.2011 № 1220-п, в редакции постановления Администрации города Минусинска от 11.08.2013 № АР-487-п.



С.И. Харитонов
работы
Контрольной и кадровой
организационно-

Заведующая отделом
организационно-

Пропиновано,
пронумеровано
18 лист 28

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
- 23 декабря 2015 г.
ОГРН 5024001538261
ГРН 2152455064892

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.
М.П.

