

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2018

№ АГ-1812-п

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Минусинск, в связи с изменением структуры Администрации города Минусинска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск, утвержденный постановлением Администрации города Минусинска от 14.12.2015 № АГ-2419-п, внести следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац 3 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Полномочия собственника имущества от имени муниципальной администрации города Минусинска осуществляет Администрация города Минусинска (далее – собственник)»;

пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы».

в разделе 6 «Имущество школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой»:

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления; субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

средства от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, расходов на мероприятия, направленные на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается обособленно.»;

абзац 2 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«Списание иного закрепленного за Школой имущества осуществляется Школой самостоятельно, если иное не установлено законом.»;

в разделе 7 «Организация деятельности школы. Управление школой»:

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Школы, изменений и дополнений к уставу Школы;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Школы;
- согласование отчуждения или иного способа распоряжения имуществом, закрепленным за Школой;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы.

К исключительной компетенции отдела культуры администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий учредителя Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- представление на утверждение в Администрацию города Минусинска устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Школы и предложений о прекращении его полномочий;
- заключение трудового договора с руководителем Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование после получения согласия собственника распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой собственником либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества;
- согласование после получения согласия собственника распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передаче его в аренду;
- согласование после получения согласия собственника внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного

Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- предоставление субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.»;

абзац 3 пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«Учредитель заключает с руководителем Школы срочный трудовой договор.»

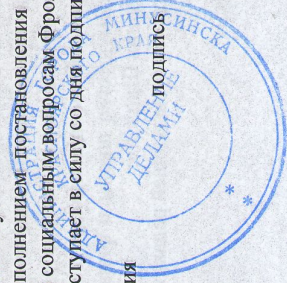
2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск (Ванькаевой) зарегистрировать изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

3. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Минусинск, а также на подписание заявления о государственной регистрации изменений и на предоставление в регистрирующий орган необходимых для регистрации документов от имени Администрации города Минусинска директора МБУ ДХШ г. Минусинск Ванькаеву Наталью Николаевну.

4. Контроль за выполнением поручения возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Фролову Н.В.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий полномочия
Главы города



В.Б. Носков